



## Hostel Uppelink & Kajaks Korenlei

*Jeugdherberg en kajakverhuur in het centrum van Gent, klein familiebedrijf in een formidabel, historisch pand. Door deze centrale ligging en het diverse activiteiten aanbod, ontvangen wij gasten van alle leeftijden én met uiteenlopende reisplannen.*



**Wij zoeken af en toe een Assistent Hostel Manager voor onze hostel en kajakverhuur.**

Vriendelijke gastvrouw/heer, handige klusser en administratieve bediende. Jij kan het allemaal! Je wisselt moeiteloos af en springt in waar nodig. Je bent klantgericht en flexibel, wil je verdiepen in het achter-de-schermen-gebeuren van onze hostel en staat te springen om je te bewijzen.

- Bovenal enthousiasme en klaar om erin te vliegen
- Je kan anderen op een menselijke manier aansturen
- Je optimaliseert graag en ziet overal mogelijkheden
- Goesting om je te verdiepen in onze systemen
- Wanneer nodig kom jij snel in actie
- Een klein talenknobbeltje (NL & ENG + FR/ES?)
- Een gezonde dosis **flexibiliteit** (Weekend- en avondwerk! **Geen 9-to-5!**)
- Je wilt onze organisatie stelselmatig leren kennen: de eerste maanden neem je een receptionist(e)rol op, nadien komen er administratieve en coördinerende taken bij.

Onze nieuwe collega wordt enthousiast van een veelzijdig takenpakket, dat bestaat uit onder andere (maar niet uitsluitend):

- Coördinatie op de werkvloer
- Bijspringen, helpen en ondersteunen waar nodig

- Opvolgen van groepsreservaties
- Facturen opstellen
- Onderhoud van het gebouw opvolgen
- Housekeeping aanleren en aansturen
- Dagelijkse controle van de kamers
- Verhuren van kajaks (dragen/opbergen)
- Stockbeheer
- Marketing: website en sociale media updaten
- Inzicht verwerven in de gebruikte softwares
- Andere projecten uitwerken



In ruil daarvoor krijg jij:

- Een gezellige en casual werkomgeving
- Een klein complementair team
- Veel afwisseling en uitdaging
- Een deeltijdse job (28 uur)
- Contract van onbepaalde duur
- Verloond volgens barema

Klinkt het alsof deze vacature voor jou geschreven is?

Stuur zeker een mailtje naar [office@hosteluppelink.com](mailto:office@hosteluppelink.com).

Laat ons weten waarom jij de perfecte aanvulling van ons team bent en vergeet je CV niet! ;)

Groetjes

Julie